«УТВЕРЖДАЮ»
Директор РГП на ПХВ
«Центр анализа и информации»

_____ Комиссаров М.А.

от «25» _____ 2024 года

Антикоррупционный стандарт
РГП на ПХВ «Центр анализа и информации»
Комитета информации
Министерства культуры и информации
Республики Казахстан

г. Астана, 2024 год

I. Общие положения

1.1. Стандарт антикоррупционного поведения работников РГП «Центр анализа и информации» (далее - *Предприятие*) разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года №410-V «О противодействии коррупции».

1.2. Стандарт антикоррупционного поведения работников — это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения у работников Предприятия.

1.3. Стандарт антикоррупционного поведения работника Предприятия предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий.

1.4. В основе поведения работника Предприятия лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

- реализация прав и обязанностей;
- несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей;
- принятие решений по вопросам, закрепленным в должностной инструкции:

Отклонение при осуществлении своих полномочий от должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

2. Основные понятия и определения

2.1. Коррупция – незаконное использование должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

2.2. Конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы лица могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

2.3. Антикоррупционная политика – правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, повышение доверия общества к деятельности предприятия и иные меры в соответствии с Законом о противодействии коррупции;

2.4. Антикоррупционные ограничения – ограничения, установленные настоящим Законом о противодействии коррупции и направленные на предупреждение коррупционных правонарушений;

2.5. Противодействие коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

2.6. Уполномоченный орган по противодействию коррупции – центральный исполнительный орган в сфере государственной службы и противодействия коррупции и его ведомство, их территориальные подразделения, осуществляющие в пределах своих полномочий функции по реализации антикоррупционной политики Республики Казахстан и координации в сфере противодействия коррупции;

2.7. Лица, исполняющие управленческие функции в субъектах квазигосударственного сектора - лица, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющие организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в указанных организациях.

2.8. Организационно-распорядительные функции - деятельность лиц по осуществлению предусмотренных законодательством и учредительными документами полномочий исполнительного органа организации. К этим функциям относятся общее руководство коллективом, расстановка и подбор кадров, организация и контроль труда подчиненных, поддержание дисциплины, выражающееся в применении мер поощрения и наложении дисциплинарных взысканий.

2.9. Административно-хозяйственные функции в настоящей статье подразумевается осуществление лицами, на которых возложена полная материальная ответственность, деятельности в рамках предоставленных полномочий по управлению и распоряжению имуществом, в том числе деньгами, находящимися на балансе и банковских счетах организации.

2.10. Коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

2.11. Коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

2.12. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

3. Принципы антикоррупционного поведения работника Предприятия

3.1. Основными принципами антикоррупционного поведения работника Предприятия являются:

- законность;
- приоритет защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина;
- гласность и прозрачность;
- взаимодействие государства и гражданского общества;
- системность и комплексность использования мер противодействия коррупции;
- приоритетное применение мер предупреждения коррупции;
- поощрение лиц, оказывающих содействие в противодействии коррупции;
- неотвратимость наказания за совершение коррупционных правонарушений.

4. Цель и задачи противодействия коррупции

4.1. Целью противодействия коррупции является устранение коррупции в обществе.

4.2. Достижение цели противодействия коррупции реализуется посредством решения следующих задач:

- формирования в коллективе атмосферы нетерпимости к коррупции;
- выявления условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий;
- укрепления взаимодействия субъектов противодействия коррупции;
- развития международного сотрудничества по противодействию коррупции;
- выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений.

5. Меры противодействия коррупции

5.1. Антикоррупционный мониторинг – деятельность субъектов противодействия коррупции по сбору, обработке, обобщению, анализу и оценке информации, касающейся

эффективности антикоррупционной политики, состояния правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции, а также восприятия и оценки уровня коррупции обществом;

5.2. Анализ коррупционных рисков (внешний и внутренний) – выявление и изучение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5.3. Формирование антикоррупционной культуры– осуществляется посредством комплекса мер образовательного, информационного и организационного характера непрерывного процесса воспитания и обучения, осуществляемый в целях нравственного, интеллектуального, культурного развития и формирования активной гражданской позиции неприятия коррупции личностью путем проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации, организации социально значимых мероприятий, государственного социального заказа в соответствии с законодательством Республики Казахстан и иных мер, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

5.4. Финансовый контроль – предусматривает предоставление деклараций о доходах и имуществе лицам, указанным в Законе РК «О противодействии коррупции. Перечень сведений, подлежащих опубликованию, определяется уполномоченным органом по противодействию коррупции.

5.5. Физические и юридические лица, которые участвуют в выполнении функций по управлению государственным имуществом, представляют в порядке и сроки, установленные Правительством Республики Казахстан, отчеты обо всех сделках имущественного характера и финансовой деятельности, связанных с государственной собственностью, в государственный орган, осуществляющий в отношении государственного имущества правомочия собственника.

5.6. Непредставление декларации об активах и обязательствах и (или) декларации о доходах и имуществе или представление неполных, недостоверных сведений в таких декларациях, если в содеянном не содержатся признаки уголовно наказуемого деяния.

5.7. Недопустимость совместной службы (работы) близких родственников, супругов или свойственников:

5.7.1. Лица, занимающие ответственную государственную должность, лица, уполномоченные на выполнение государственных функций, и лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций (за исключением кандидатов в Президенты Республики Казахстан, депутаты Парламента Республики Казахстан или маслихатов, акимы городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также в члены выборных органов местного самоуправления), должностные лица не могут занимать должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками и (или) супругом (супругой), а также свойственниками;

5.7.2. Лица, нарушающие данные требования, если они добровольно в течение трех месяцев с момента обнаружения указанного нарушения его не устранят, подлежат переводу на должности, исключающие такую подчиненность, а при невозможности такого перевода один из этих служащих подлежит увольнению с должности или иному освобождению от указанных функций.

6. Правила антикоррупционного поведения работников Предприятия

6.1. Правила антикоррупционного поведения работников Предприятия, не позволяют ему:

- получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

- выезжать в командировки от имени Предприятия за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности Предприятия;

- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество Предприятия;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с работой сведения, отнесенные в соответствии с законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными н связи с исполнением должностных обязанностей.

7. Устранение последствий коррупционных правонарушений

7.1. Взыскание (возврат) незаконно полученного имущества или стоимости незаконно предоставленных услуг:

7.1.1. В случаях отказа добровольно сдать незаконно полученное имущество или оплатить государству его стоимость или стоимость незаконно полученных услуг в результате коррупционных правонарушений их взыскание осуществляется на основании решения суда, вступившего в законную силу, по иску прокурора, органов государственных доходов либо других государственных органов и должностных лиц, уполномоченных на это законом. Указанные органы до вынесения судом решения принимают меры по сохранности имущества, принадлежащего правонарушителю;

7.1.2. Если с лица, занимающего ответственную государственную должность, лица, уполномоченного на выполнение государственных функций, и лица, приравненного к лицу, уполномоченному на выполнение государственных функций, и должностного лица на момент увольнения, иного освобождения от выполнения соответствующих функций не взысканы незаконно полученное имущество или стоимость незаконно предоставленных услуг, должностное лицо или орган, принимающие решение о таком освобождении, направляют в органы государственных доходов по месту жительства виновного лица уведомление о полученных противоправных доходах.

7.2. Недействительность сделок, договоров, актов и действий, совершенных в результате коррупционных правонарушений:

7.2.1. Сделки, договоры, совершенные в результате коррупционных правонарушений, признаются судом недействительными в установленном законом Республики Казахстан порядке по иску уполномоченных государственных органов, заинтересованных лиц или прокурора;

7.2.2. Принятие актов и совершение действий в результате коррупционных правонарушений являются основаниями для их отмены (признания недействительными) лицами, уполномоченными на отмену (прекращение действия) соответствующих актов, либо в судебном порядке по иску заинтересованных лиц или прокурора.

8. Обязанности работников Предприятия

8.1. Работник Предприятия обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора.
- уведомлять в письменной форме своего работодателя о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

9. Ответственность работника Предприятия за коррупционные правонарушения

9.1. Ответственность работника Предприятия за несоблюдение антикоррупционного поведения наступает в соответствии с законодательством Республики Казахстан.