ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ АҚПАРАТ
МИНИСТРЛІГІНІҢ
«ТАЛДАУ ЖӘНЕ АҚПАРАТ ОРТАЛЫҒЫ»
ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
КӘСІПОРНЫ

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ НА ПРАВЕ
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ
«ЦЕНТР АНАЛИЗА И ИНФОРМАЦИИ»
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И ИНФОРМАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

БҰЙРЫҚ | **ПРИКАЗ**

26.12.2023ж | №01-4/110

Астана қаласы | город Астана

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне
ішкі талдау жүргізу туралы

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 5-тармағына сәйкес, сондай-ақ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі қызмет туралы үлгі ереженің 13-тармағының 5-тармақшасына сәйкес, Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігінің «Талдау және ақпарат орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорында *(бұдан әрі – Кәсіпорын)*, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі жұмыс жоспары (бұдан әрі - Талдау) осы бұйрықтың № 1 қосымшасына сәйкес бекітілсін.
2. Жоспарда белгіленген мерзімде Талдауды жүргізуге кірісу.
3. Осы бұйрыққа № 2 қосымшаға сәйкес Талдау жүргізу жөніндегі жұмыс тобын құру
4. Құрылымдық бөлімшелердің басшылары Талдау жүргізу үшін ақпаратты уақтылы және дұрыс ұсынуды қамтамасыз етсін.
5. Талдау жүргізуді 2024 жыл кезеңіне анықтау
6. осы бұйрықты Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелері басшыларының және қызметкерлерінің назарына жеткізу
7. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау директордың орынбасары Ф.В.Пшенкоға жүктелсін.
8. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі..

Директор **М. Комиссаров**

000222

Қосымша №1
«__» _____ 2023 жыл

Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігінің "Талдау және ақпарат орталығы" РМК-ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы іш-шаралар бойынша 2023 жылға арналған жоспары

№ п/п	Іс-шаралар атауы	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушылар
1	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнаманың және Қазақстан Республикасының Әдеп кодексінің нормаларын түсіндіре отырып, қызметкерлерге нұсқаулық жүргізуді қамтамасыз ету	үнемі	Балабаева А.Б.
2	Мүдделер қақтығысына жол бермеу жөніндегі шараларды ұйымдастыру және жүргізу	үнемі	Басқарма басшылары
3	Заңдылықты сақтауға және қызметтік тәртіпті нығайтуға бағытталған алдын алу және тәрбие-алдын алу жұмыстарын жүргізу	үнемі	Директордың орынбасарлары, Басқарма басшылары
4	Қызметкерлер мен олардың жұбайларының табысы туралы декларацияны тапсыруын ұйымдастыру және бақылау	2024 жылғы I, II тоқсан	Балабаева А.Б.
5	Интернет-ресурста орналастырылған мемлекеттік және орыс тілдеріндегі ақпараттық материалдардың толықтығы мен сапасына тоқсан сайынғы мониторингті қамтамасыз ету	тоқсан сайын	Балабаева А.Б., Секерин С.А.
6	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау	2024 жылғы II, IV тоқсан	Балабаева А.Б.
7	Келіп түскен өтініштерді қарауды қамтамасыз ету	үнемі	Балабаева А.Б.

Қосымша №2
«__» _____ 2023 жыл

Өткізу жөніндегі жұмыс тобының құрамы
сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау
«Талдау және ақпарат орталығы» РМК
Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі

Топ жетекшісі:

- Директордың орынбасары Пшенко Ф.В.

Құрылымдық бөлімшелердің қызметкерлері:

- Экономист-талдаушы Муканова Д.А.
- заң кеңесшісі Оразбаева А.Е.
- бас бухгалтер – Байзульдинова Э.С.
- Кадр жұмысы бөлімінің басшысы – Боранбаева Г.М.

01-4/110
26.12.2023г.

О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», а также согласно подпункту 5 пункта 13 Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в Республиканском государственном предприятии на праве хозяйственного ведения «Центр анализа и информации» Министерства культуры и информации Республики Казахстан *(далее – Предприятие)*, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план работ по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Приступить к производству Анализа в установленные планом сроки.
3. Создать рабочую группу по проведению Анализа согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Руководителям структурных подразделений обеспечить своевременное и достоверное предоставление информации для проведения Анализа.
5. Производство Анализа определить на период 2024 года.
6. Довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений и сотрудников Предприятия.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Пшенко Ф.В.
8. Настоящий приказ вводится в действие со дня подписания.

Директор **М. Комиссаров**

Приложение №1
от «__» _____ 2023 года

План работ по проведению
внутреннего анализа коррупционных рисков
в РГП «Центр анализа и информации»
Министерства культуры и информации Республики Казахстан

№ п/п	Виды работ	Срок исполнения	Ответственные лица
1.	Обеспечение проведения инструктажа работников, в том числе, с разъяснением норм законодательства о противодействии коррупции и Этического кодекса Республики Казахстан	Постоянно	Балабаева А.Б.
2.	Организация и проведение мер по недопущению конфликта интересов	Постоянно	Руководители управлений
3.	Проведение предупредительной и воспитательно-профилактической работы, направленной на соблюдение законности и укрепление служебной дисциплины	Постоянно	Заместители директора, Руководители управлений
4.	Организация и контроль сдачи декларации о доходах работниками и их супругами	I, II - квартал 2024 года	Балабаева А.Б.
5.	Обеспечение ежеквартального мониторинга за полнотой и качеством размещенных на интернет-ресурсе информационных материалов на государственном и русском языках	Ежеквартально	Балабаева А.Б., Секерин С.А.
6.	Анализ коррупционных рисков	II, IV – квартал 2024 года	Балабаева А.Б.
7.	Обеспечение рассмотрения поступающих обращений	Постоянно	Балабаева А.Б.

Приложение №2
от «__» _____ 2023 года

Состав Рабочей группы по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков в РГП «Центр анализа и информации» Министерства культуры и информации Республики Казахстан

Руководитель группы:

- Заместитель директора Пшенко Ф.В.;

Работники структурных подразделений:

- Экономист-аналитик Муканова Д.А.
- Юрисконсульт Оразбаева А.Е.
- Главный бухгалтер – Байзульдинова Э.С.
- Руководитель отдела кадровой работы – Боранбаева Г.М.